

Số: **83** /KH-UBND

Lục Ngạn, ngày **22** tháng 5 năm 2019

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức các hoạt động hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động Trong vụ thu hoạch vải thiều năm 2019

Năm 2019, dự báo thời gian thu hoạch vải thiều Lục Ngạn bắt đầu từ khoảng đầu tháng 6/2019, kết thúc cuối tháng 7/2019. Nhằm hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động trong mùa thu hoạch vải thiều năm 2019; UBND huyện xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động trong mùa thu hoạch vải thiều năm 2019 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi để người có nhu cầu sử dụng lao động tiếp cận được nguồn cung lao động và người có nhu cầu việc làm thời vụ tiếp cận tìm được việc làm trong vụ thu hoạch tiêu thụ vải thiều năm 2019. Để người lao động và người sử dụng lao động được hỗ trợ về lao động và việc làm trong vụ thu hoạch vải thiều.

##### 2. Yêu cầu

Cấp ủy, chính quyền từ huyện đến cơ sở tăng cường công tác lãnh chỉ đạo, quản lý việc hỗ trợ tạo việc làm trong vụ thu hoạch vải thiều.

Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, các điều kiện khác để hỗ trợ nhân dân trong vụ thu hoạch vải thiều, hạn chế tình trạng tranh giành lao động, việc làm.

#### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

##### 1. Thành lập Tổ tư vấn hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động trong vụ thu hoạch vải thiều năm 2019

UBND huyện thành lập Tổ tư vấn và giao nhiệm vụ cho Tổ tư vấn có nhiệm vụ hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động trong vụ thu hoạch vải thiều năm 2019 (sau đây gọi tắt là Tổ tư vấn) cụ thể như sau:

##### 1.1. Thành phần, số lượng thành viên

- Tổ tư vấn: có 10 người, do Trưởng phòng Lao động - TB&XH huyện làm tổ Trưởng; Bí thư Huyện đoàn làm Tổ phó;

- Các thành viên gồm: 02 cán bộ Phòng Lao động - TB&XH; 01 chiến sĩ Công an huyện; 05 thanh niên tình nguyện.

##### 1.2. Nhiệm vụ và thời gian hoạt động của Tổ tư vấn

- Thực hiện việc tiếp đón, hỗ trợ miễn phí người lao động và người sử dụng lao động nắm bắt thông tin về việc làm và nhu cầu tìm kiếm việc làm trong vụ thu hoạch vải thiều năm 2019.

- Giới thiệu khái quát với người lao động ngoài huyện về vị trí địa lý của các xã, đường giao thông đến các xã, thôn trên địa bàn huyện thông qua bản đồ hành chính của huyện để người lao động xác định được địa điểm làm việc trước khi thỏa thuận với người sử dụng lao động.

- Kết nối, bố trí cho người sử dụng lao động tiếp cận với người lao động tiếp cận lẫn nhau, tự thỏa thuận việc làm, thời gian lao động, giá trị ngày công và các quyền lợi, nghĩa vụ khác của hai bên khi thực hiện thỏa thuận lao động.

- Cung cấp văn bản mẫu thỏa thuận lao động cho người sử dụng lao động và người lao động (nếu được yêu cầu); nếu thỏa thuận lao động được các bên ký kết bằng văn bản, yêu cầu các bên gửi lại Tổ tư vấn 01 bản để lưu giữ.

- Phục vụ nước uống, chỗ ngồi miễn phí cho người sử dụng lao động và người lao động.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện tổ chức tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh - truyền hình huyện và các trạm đài cơ sở; tổ chức truyền thông lưu động đến các xã, thị trấn để người lao động và người sử dụng lao động nắm bắt được thông tin về chương trình hỗ trợ lao động việc làm khu trung tâm huyện trong vụ thu hoạch vải thiều.

- Thời gian hoạt động, tổ tư vấn hoạt động từ ngày 05/6 đến ngày 05/7/2019 (hàng ngày làm việc từ 08h00 đến 17h00).

## **2. Địa điểm và cơ sở vật chất phục vụ công tác tư vấn**

- Địa điểm làm việc của tổ tư vấn, hỗ trợ tại khu vực Quảng trường Trung tâm huyện.

- Cơ sở vật chất gồm: dựng 01 nhà bạt bảo đảm che mưa, nắng rộng khoảng 100m<sup>2</sup>.

Bố trí băng rôn giới thiệu, hướng dẫn người lao động và người sử dụng lao động tiếp cận dịch vụ hỗ trợ miễn phí.

Bố trí một bản đồ hành chính huyện Lục Ngạn để người lao động tiếp cận, xác định địa điểm làm việc.

Bố trí 01 máy vi tính, 01 bộ tăng âm loa đài đầu đĩa, 02 quạt cây công nghiệp.

Bố trí bàn ghế làm việc cho Tổ tư vấn; bàn uống nước, ghế ngồi nghỉ cho người lao động và người sử dụng lao động trong thời gian chờ.

Bố trí nước uống (20lít/bình x 10 bình/ngày) để phục vụ nhân dân.

Thiết kế, lắp đặt hệ thống điện phục vụ công tác tư vấn.

## **III. KINH PHÍ**

Sử dụng nguồn kinh phí bảo đảm xã hội đã phân bổ cho phòng Lao động-TB&XH năm 2019.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Lao động - TB&XH**

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng phương án, dự trù chi tiết kinh phí để tổ chức thực hiện theo kế hoạch; tham mưu Chủ tịch UBND huyện ban hành quyết định thành lập Tổ Tư vấn, liên quan chỉ đạo Tổ Tư vấn hoạt động theo nhiệm vụ đã giao; thường xuyên tổng hợp, báo cáo diễn biến tình hình, kết quả thực hiện kế hoạch hỗ trợ với Chủ tịch UBND huyện.

### **2. Phòng tài chính - kế hoạch**

Hướng dẫn Phòng Lao động - TB&XH xây dựng dự toán, sử dụng kinh phí được giao đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.

### **3. Huyện đoàn, Công an huyện, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao:**

Bố trí cán bộ tham gia thực hiện công tác tuyên truyền, tiếp đón, hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động theo kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động trong vụ thu hoạch vải thiều năm 2019. Yêu cầu các ngành có liên quan tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả./.

*Nơi nhận*

- Lưu: VT, LDTBXH.

*Bản điện tử:*

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, CVTH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÙNG CHỦ TỊCH



Trương Văn Năm