

Số: 109/KH-UBND

Lục Ngạn, ngày 22 tháng 7 năm 2019

## KẾ HOẠCH

### Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn huyện Lục Ngạn năm 2019

Thực hiện Kế hoạch số 58/KH-LĐTĐ&XH ngày 28/6/2019 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Bắc Giang về việc thu thập lưu trữ, tổng hợp thông tin về thị trường lao động năm 2019; UBND huyện xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

##### a. Đối với thông tin về cung lao động

Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về thực trạng lao động, việc làm, tình trạng thất nghiệp của người lao động trên địa bàn huyện để làm cơ sở phục vụ công tác giải quyết việc làm, hướng nghiệp và đào tạo nguồn nhân lực phù hợp với yêu cầu của cung, cầu lao động.

##### b. Đối với thông tin về cầu lao động

Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về thực trạng lao động, tiền lương và nhu cầu tuyển dụng lao động theo các trình độ chuyên môn kỹ thuật của các doanh nghiệp, hợp tác xã phi nông nghiệp có sử dụng lao động để làm cơ sở định hướng đào tạo, bố trí hợp lý nguồn nhân lực và hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã tuyển dụng lao động theo nhu cầu.

##### 2. Yêu cầu

Việc thu thập thông tin phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, không điền thông tin sai lệch hoặc thông tin không đảm bảo độ chính xác.

Hoạt động thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động phải được triển khai một cách đồng bộ; đảm bảo đúng tiến độ và có sự phối hợp, chỉ đạo chặt chẽ từ huyện đến xã, thị trấn, thôn, khu phố.

#### II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI ĐIỂM, THỜI GIAN, NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP THU THẬP THÔNG TIN CUNG LAO ĐỘNG

##### 1. Đối tượng

**Cung lao động:** Đối tượng thu thập thông tin là người lao động.

**Cầu lao động:** Đối tượng thu thập thông tin là các doanh nghiệp, hợp tác xã có thuê mướn, sử dụng lao động theo hợp đồng lao động.

##### 2. Phạm vi

**Cung lao động:** Thực hiện việc ghi chép, cập nhật biến động thông tin về người lao động trong các hộ gia đình, hộ tập thể đã đăng ký hộ khẩu thường trú và sổ tạm trú có thời hạn (KT3) trên địa bàn huyện Lục Ngạn.

**Cầu lao động:** Thực hiện việc ghi chép, cập nhật thông tin cầu lao động của toàn bộ các doanh nghiệp, hợp tác xã phi nông nghiệp có thuê mướn, sử dụng lao động theo hợp đồng lao động thuộc các thành phần kinh tế đã đăng ký và đang hoạt động kinh doanh trên địa bàn huyện.

### **3. Thời điểm, thời gian, các bước thu thập thông tin**

#### **3.1. Bước 1: Tổ chức tập huấn và giao, nhận sổ điều tra**

**Từ ngày 16/7/2019 đến ngày 31/7/2019:** Tập huấn nghiệp vụ điều tra cho cán bộ xã, thị trấn (Trưởng thôn, trưởng khu phố trên địa bàn).

- UBND các xã, thị trấn nhận sổ ghi chép từ Phòng Lao động - TB&XH huyện sau đó chuyển cho các điều tra viên.

#### **3.2. Bước 2: Tổ chức điều tra và kiểm tra giám sát**

**Từ ngày 01/8/2019 đến ngày 20/8/2019:** Các điều tra viên tiến hành điều tra, cập nhật thông tin vào sổ ghi chép cung lao động.

Thống nhất thời điểm ghi chép từ ngày 01/7/2019.

#### **3.3. Bước 3: Tổ chức nghiệm thu**

**Từ ngày 20/8/2019 đến ngày 30/8/2019:** Tiến hành nghiệm thu sổ ghi chép của các xã, thị trấn.

## **III. NỘI DUNG THU THẬP THÔNG TIN**

### **1. Cung lao động**

Thu thập thông tin về nhân khẩu học (họ và tên, giới tính, ngày tháng năm sinh, dân tộc); trình độ giáo dục phổ thông cao nhất; trình độ chuyên môn kỹ thuật cao nhất; lĩnh vực giáo dục - đào tạo; thông tin đối với người có việc làm (công việc cụ thể đang làm; tên và địa chỉ nơi làm việc; ngành, nghề kinh doanh chính của cơ quan, đơn vị nơi làm việc; loại hình công việc hoặc chưa bao giờ làm việc; thời gian thất nghiệp); đối với người không tham gia hoạt động kinh tế (nguyên nhân không tham gia hoạt động kinh tế).

### **2. Cầu lao động**

Thu thập thông tin định danh (tên, địa chỉ, loại hình và mã số của người (đơn vị) sử dụng lao động); ngành, nghề kinh doanh chính; tiền lương; số lượng lao động đang làm việc theo giới tính; loại hợp đồng lao động, vị trí việc làm, trình độ giáo dục phổ thông, trình độ chuyên môn kỹ thuật; số lao động có nhu cầu tuyển trong năm 2020 trình độ chuyên môn kỹ thuật.

## **IV. PHƯƠNG PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Cung lao động**

#### **1.1. Đối với Phòng Lao động - TB&XH huyện:**

Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc UBND các xã, thị trấn thực hiện việc thu thập thông tin ban đầu, cập nhật thông tin biến động của người lao động.

#### **1.2. Đối với UBND các xã, thị trấn:**

Tổ chức thu thập thông tin ban đầu, cập nhật thông tin biến động của người lao động có tên trong sổ hộ khẩu hoặc sổ tạm trú trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý theo thôn, khu phố vào sổ ghi chép thông tin thị trường lao động - phân Cung lao động do Phòng Lao động - TB&XH huyện cung cấp.

## **2. Cầu lao động**

### **2.1. Đối với Phòng Lao động - TB&XH**

Hướng dẫn UBND các xã, thị trấn tổ chức thu thập thông tin cầu lao động của doanh nghiệp, hợp tác xã phi nông nghiệp có trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện đóng trên địa bàn các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

### **2.2. Đối với UBND các xã, thị trấn**

Ghi chép thông tin ban đầu, cập nhật thông tin biến động của doanh nghiệp, hợp tác xã phi nông nghiệp có trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện đóng trên địa bàn xã, thị trấn vào phiếu ghi chép thông tin thị trường lao động - phần Cung lao động do Phòng Lao động - TB&XH huyện cung cấp.

## **V. LƯU TRỮ, QUẢN LÝ THÔNG TIN THỊ TRƯỜNG LAO ĐỘNG**

### **1. Lưu trữ thông tin thị trường lao động**

UBND các xã, thị trấn lưu trữ dữ liệu về kết quả điều tra cung lao động, cầu lao động trên địa bàn.

Phòng Lao động - TB&XH huyện lưu trữ dữ liệu về kết quả điều tra cung lao động, cầu lao động trên địa bàn huyện.

### **2. Quản lý cơ sở dữ liệu thị trường lao động**

UBND cấp xã, thị trấn và UBND huyện có trách nhiệm quản lý, bảo mật thông tin của người lao động, doanh nghiệp, hợp tác xã được ghi chép trong sổ Cung lao động và phiếu ghi chép thông tin Cầu lao động.

## **VI. TỔNG HỢP, PHỔ BIẾN THÔNG TIN THỊ TRƯỜNG LAO ĐỘNG**

### **1. Tổng hợp, báo cáo thông tin thị trường lao động**

UBND các xã, thị trấn tổng hợp, báo cáo thông tin thị trường lao động của xã, thị trấn theo **mẫu số 01** của Thông tư số 27/2015/TT-BLĐTBXH gửi về Phòng Lao động - TB&XH huyện **trước ngày 30/8/2019**.

Phòng Lao động - TB&XH huyện tổng hợp báo cáo kết quả thông tin thị trường lao động của huyện theo **mẫu số 02** của Thông tư số 27/2015/TT-BLĐTBXH gửi Sở Lao động - TB&XH tỉnh Bắc Giang **trước ngày 05/9/2019**.

### **2. Công bố thông tin về thị trường lao động**

UBND huyện và UBND cấp xã, thị trấn trong phạm vi quản lý thông tin thị trường lao động của mình định kỳ hằng năm công bố công khai, đúng thời hạn từng loại thông tin và từng loại đối tượng.

### **3. Sử dụng thông tin thị trường lao động**

Mọi tổ chức, cá nhân đều bình đẳng trong việc tiếp cận, sử dụng thông tin thị trường lao động đã được công bố.

Việc trích dẫn, sử dụng thông tin thị trường lao động đã được công bố phải trung thực và ghi rõ nguồn gốc của thông tin.

## **VII. KINH PHÍ ĐIỀU TRA**

Kinh phí hỗ trợ thực hiện theo Kế hoạch số 58/KH-LĐTB&XH ngày 28/6/2019 của Sở Lao động - TB&XH tỉnh Bắc Giang về việc thu thập lưu trữ, tổng hợp thông tin về thị trường lao động năm 2019.

Căn cứ điều kiện thực tế của địa phương, UBND các xã, thị trấn chủ động bố trí kinh phí để thực hiện kế hoạch thu thập lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động tại địa bàn xã, thị trấn. Cho các điều tra viên, ghi chép thông tin vào sổ cung lao động; in ấn tài liệu; kinh phí cho các hoạt động của Ban chỉ đạo gồm kiểm tra, phúc tra, nghiệm thu, tổng hợp kết quả ghi chép, báo cáo; hội nghị triển khai, tổng kết... của Ban chỉ đạo thu thập, cập nhật thông tin cung lao động cấp huyện và cấp xã, thị trấn.

## **VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Lao động - TB&XH huyện**

Tham mưu giúp UBND huyện xây dựng Kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn huyện.

Tham mưu, chủ trì tổ chức tập huấn nghiệp vụ thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn huyện năm 2019 cho đội ngũ cán bộ thôn, khu dân cư các xã, thị trấn.

Tham mưu cho UBND huyện thành lập Ban Chỉ đạo cấp huyện và Tổ kiểm tra, giám sát; tăng cường kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn huyện; thường xuyên báo cáo tiến độ và kết quả thực hiện về Sở Lao động - TB&XH tỉnh và UBND huyện.

Phối hợp với các xã, thị trấn tổ chức thu thập thông tin, cập nhật thông tin biến động của doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn các xã, thị trấn.

Phối hợp với UBND các xã, thị trấn trong công tác hướng dẫn thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin về cung lao động vào sổ ghi chép và phiếu cập nhật thông tin về cung lao động.

Tổng hợp thông tin đã được cập nhật xong từ các xã, thị trấn chuyển về Sở Lao động - TB&XH tỉnh để tiến hành kiểm tra và nghiệm thu đảm bảo tiến độ theo kế hoạch.

### **2. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

Tuyên truyền về mục đích, yêu cầu của việc thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động.

Tổ chức thu thập thông tin, cập nhật thông tin biến động của doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn các xã, thị trấn. Yêu cầu xong **trước ngày 20/8/2019** gửi về Phòng Lao động - TB&XH huyện để nghiệm thu phiếu.

Thành lập Tổ điều tra thu thập thông tin về cung lao động. Trong đó, bảo đảm mỗi thôn, khu phố có 01 tổ điều tra và tổ trưởng tổ điều tra phải nắm vững nghiệp vụ điều tra, có khả năng chỉ đạo công tác điều tra, có thể kiểm tra, giám sát công việc của các điều tra viên.

Nghiệm thu sổ ghi chép từ các thôn, khu phố phải kiểm tra kỹ các thông tin, số liệu nhằm phát hiện kịp thời những số liệu phản ánh không đúng thực tế, thiếu, sai sót thông tin, yêu cầu phải chỉnh sửa lại cho đúng, đủ, cần thiết phải tổ chức phúc tra kết quả điều tra.

Kiểm tra, giám sát, tổng hợp, báo cáo thông tin thị trường lao động theo quy định.

Tổ chức thu thập thông tin ban đầu, cập nhật thông tin biến động cung lao động trên địa bàn các xã, thị trấn.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động năm 2019. UBND huyện Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận** *Yme*

- Lưu: VT, TBXH.

**Bản điện tử:**

- Sở Lao động - TB&XH tỉnh (B/c);
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, CVTH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Văn Năm

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ/THỊ TRẤN.....

Số:...../BC-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm.....

**BÁO CÁO THÔNG TIN THỊ TRƯỜNG LAO ĐỘNG CẤP XÃ/PHƯỜNG/THỊ TRẤN**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện/quận/thị xã/thành phố.....

**A. Kết quả tổng hợp của xã/phường/thị trấn**

TT	Chỉ tiêu	Đơn vị	Kỳ trước	Tăng trong kỳ	Giảm trong kỳ	Kỳ báo cáo
A	B	C	1	2	3	4
1	Dân số từ 15 tuổi trở lên	Người				
2	Tổng số người tham gia hoạt động kinh tế	Người				
2.1	Số người có việc làm	Người				
a	Chia theo giới tính					
	- Nam	Người				
	- Nữ	Người				
b	Chia theo ngành kinh tế					
	- Nông nghiệp, lâm nghiệp và thủy sản	Người				
	- Công nghiệp, xây dựng	Người				
	- Thương mại, dịch vụ	Người				
2.2	Số người thất nghiệp	Người				
	Chia theo giới tính					
	- Nam	Người				

	- Nữ	Người				
<b>3</b>	<b>Tổng số người không tham gia hoạt động kinh tế</b>	Người				
	Chia theo lý do					
	- Đi học	Người				
	- Khuyết tật	Người				
	- Khác	Người				

Ghi chú: Số kỳ báo cáo = Số kỳ trước + số tăng trong kỳ - số giảm trong kỳ

**B. Chi tiết từng xã/phường/thị trấn**

Đơn vị: Người

S T T	Tên thôn/bản/tổ dân phố	Kỳ trước				Kỳ báo cáo				Tăng						Giảm					
		Tổng số	Số người có việc làm	Số người thất nghiệp	Số người không tham gia HDK T	Tổng số	Số người có việc làm	Số người thất nghiệp	Số người không tham gia HDK T	Số người có việc làm	Trong đó			Số người thất nghiệp	Số người không tham gia HDK T	Số người có việc làm	Trong đó			Số người thất nghiệp	Số người không tham gia HDK T
											Số người chu yển đến	Số thay đổi từ TN sang có VL	Số thay đổi từ không HDKT sang có làm việc				Số người chu yển đi	Số người thay đổi có việc làm sang TN	Số người từ có VL sang k.HĐ KT		
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1																					
2																					
3																					
<b>Tổng số</b>																					

Ghi chú: Số kỳ báo cáo = Số kỳ trước + số tăng trong kỳ - số giảm trong kỳ

Ngày tháng năm

**Người báo cáo**

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

**CHỦ TỊCH**

(Ký và đóng dấu)