

Số: 82 /TB-HĐND

Tân Yên, ngày 29 tháng 7 năm 2013

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ của Thường trực HĐND huyện Nhiệm kỳ 2011 - 2016

Căn cứ Luật tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Quy chế hoạt động của HĐND ban hành kèm theo Nghị quyết số 753/2005/NQ-UBTVQH11 ngày 02/4/2005 của Ủy ban thường vụ Quốc hội

Sau khi trao đổi thống nhất, Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện thông báo phân công nhiệm vụ của các thành viên thường trực HĐND huyện như sau:

I. Chủ tịch HĐND huyện - Đồng chí Lê Ánh Dương

1. Chỉ đạo chung các hoạt động của HĐND huyện Tân Yên.
2. Phân công nhiệm vụ cho Phó Chủ tịch HĐND huyện và Ủy viên TT HĐND huyện thay mặt xử lý công việc của chủ tịch HĐND. --
3. Giữ mối liên hệ với Thường trực HĐND, lãnh đạo các Ban HĐND tỉnh và Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu QH& HĐND tỉnh.
4. Giữ mối liên hệ với Huyện ủy, UBND, UBMTTQ huyện.
5. Đảm bảo sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng đối với hoạt động của HĐND, cụ thể hóa các chủ trương, chính sách của Đảng và Nghị quyết của HĐND.
6. Đảm bảo kinh phí hoạt động của HĐND.

II. Phó Chủ tịch HĐND huyện - Đồng chí Nguyễn Thế Toàn

1. Thay mặt Chủ tịch HĐND huyện điều hòa hoạt động của HĐND huyện, các Ban, các Tổ đại biểu HĐND huyện theo luật định và Chương trình hoạt động của HĐND huyện theo tháng, quý và năm.
2. Giữ mối liên hệ với Phó Chánh Văn phòng và chuyên viên của Văn phòng Đoàn đại biểu QH&HĐND tỉnh; các đại biểu HĐND huyện; thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ các xã thị trấn; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện... liên quan đến hoạt động của HĐND huyện.
3. Chủ trì các hội nghị lấy ý kiến đóng góp vào các tài liệu của TTHĐND hoặc tài liệu trình kỳ họp HĐND phải thông qua Thường trực HĐND huyện và văn bản khác theo kế hoạch, yêu cầu của TT HĐND tỉnh hoặc Huyện ủy. Chủ trì các hội nghị giao ban với TT HĐND các xã, thị trấn, các cuộc họp của TT HĐND huyện với lãnh đạo các Ban, tổ đại biểu HĐND huyện.
4. Trực tiếp làm Trưởng đoàn giám sát của Thường trực HĐND để thực hiện hoạt động giám sát việc thực thi pháp luật trên địa bàn. Tham gia cùng đoàn giám sát của đoàn đại biểu Quốc hội, HĐND tỉnh khi được mời.
5. Thực hiện tiếp dân theo định kỳ; chỉ đạo xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo gửi TTHĐND huyện; chỉ đạo, phân công, giám sát, khảo sát tình hình thực hiện Nghị quyết HĐND, việc thực hiện lời hứa, trả lời của UBND và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

6. Cùng với Chủ tịch HĐND huyện cho ý kiến về hoạt động, kinh phí phát sinh ngoài định mức và dự trù kinh phí hoạt động của HĐND huyện

7. Thực hiện quyền hạn, nhiệm vụ của Chủ tịch HĐND khi Chủ tịch HĐND vắng mặt và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch HĐND và theo quy định của pháp luật.

III. Ủy viên TT HĐND huyện - Đồng chí Nguyễn Văn Kiêm

1. Duy trì điều hòa hoạt động của HĐND, các Ban, các tổ đại biểu HĐND theo chương trình, kế hoạch đề ra.

2. Tổng hợp tình hình phản ánh báo cáo khi giao ban các thường trực; thực hiện báo cáo kết quả hoạt động của HĐND huyện, Thường trực HĐND với TT HĐND tỉnh, Huyện ủy và các báo cáo khác theo quy định.


3. Thực hiện việc tiếp dân, tiếp nhận đơn thư KN-TC gửi TT HĐND chuyển và đôn đốc các cơ quan chuyên môn xử lý theo thẩm quyền.

4. Tổng hợp ý kiến kiến nghị của các đại biểu HĐND, các ban HĐND, UBMTTQ và cử tri chuyên đến cơ quan chức năng xem xét giải quyết, trả lời. Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc giải quyết trả lời các ý kiến, kiến nghị cử tri trong các kỳ tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp; theo dõi việc thực hiện lời hứa của các cơ quan, đơn vị trong trả lời chất vấn của đại biểu HĐND, các Ban, các tổ đại biểu HĐND và UBMTTQ huyện.

5. Chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện làm tốt công tác tham mưu giúp TT HĐND, các Ban HĐND; đảm bảo kịp thời các điều kiện hoạt động của TT HĐND, các Ban, các tổ đại biểu HĐND theo quy định.

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh;
- Thường trực HU, HĐND, UBND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- TT HĐND các xã, TT;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc HU, UBND huyện;
- LĐVP, CVHD;
- Lưu: VT.

 CHỦ TỊCH
Lê Anh Dương